**ВЪЕЗД РАЗРЕШАЮ:**  Ген. Управляющий ТРК «ФОКУС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Смолин П.В. /

**ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АРЕНДАТОРА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. c\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата въезда) (Время въезда)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Работающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_

Должность; название отдела, в который вносится имущество

Прошу Вашего разрешения на внос на территорию ТРК «ФОКУС» следующих ТМЦ:

1. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(Заполнявшего пропуск) (Расшифровка подписи) (Дата заполнения)

**ВЪЕЗД СОГЛАСОВАН:**

Начальник отд. аренды / Божежьян И.Ю.

Начальник ОСА / Зиновьева С.Р.

Гл. инженер / Пономаренко А.Н.

Начальник ОВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Апциаури Т*.*Д.

Администратор­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_