**ВЫЕЗД РАЗРЕШАЮ:**

Ген. Управляющий ТРК «ФОКУС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Смолин П.В. / ­­­­­­­­­­­

**ПРОПУСК НА ВЫЕЗД АРЕНДАТОРА**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. c\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата выезда) (Время выезда)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

 Работающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_

 Должность; название отдела, из которого выносится имущество

 Прошу Вашего разрешения на вынос с территории ТРК «ФОКУС» следующих ТМЦ:

1. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(Заполнявшего пропуск) (Расшифровка подписи) (Дата заполнения)

**ВЫЕЗД СОГЛАСОВАН:**

Начальник отд. аренды / Божежьян И.Ю.

Начальник ОСА / Зиновьева С.Р.

Гл. инженер / Пономаренко А.Н.

Начальник ОВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Апциаури Т*.*Д.

Администратор­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_